



باسم الشعب  
المجلس الوطني لكوردستان - العراق  
رقم الإصدار: ٢٥  
تاريخ الإصدار: ٢٠٠٤/٦/٢٠

استناداً لحكم الفقرة (١) من المادة (٥٦) والمادة (٥٣) من القانون رقم (١) لسنة ١٩٩٢ المعدل، وبناءً على ما عرضه مجلس الوزراء، وما شرعه المجلس الوطني لكوردستان - العراق بجلسته المرقمة (٤٣) والمنعقدة بتاريخ ٢٠٠٤/٦/١٩ وللصلاحية المخولة لنا بموجب الفقرة (٣) من المادة الثانية من القانون رقم (١٠) لسنة ١٩٩٧ قررنا إصدار القانون الآتي:

قانون رقم (٢٥) لسنة ٢٠٠٤  
قانون وزارة الإعمار والاسكان  
لاقليم كوردستان العراق

#### المادة الأولى:

يقصد بالتعابير التالية المعاني المبينة ازاءها لأغراض هذا القانون:

- ١- الاقليم: اقليم كوردستان العراق.
- ٢- مجلس الوزراء: مجلس الوزراء لاقليم كوردستان العراق.
- ٣- الوزارة: وزارة الإعمار والاسكان.
- ٤- الوزير: وزير الإعمار والاسكان للاقليم.
- ٥- الوكيل: وكيل وزارة الإعمار والاسكان للاقليم.

#### المادة الثانية:

مهام الوزارة:

- (١) اقتراح الخطط العامة لسياسة الإعمار والاسكان للاقليم في مجالات الإسكان والمباني والطرق (بما في ذلك طرق المرور السريع) والجسور والأنفاق.
- (٢) تنفيذ السياسة المقررة واقتراح الخطة السنوية والمرحلية والبعيدة المدى اللازمة لتنفيذها.
- (٣) القيام بالدراسات الخاصة ضمن مجال قطاع الوزارة ودراسة الجدوى الاقتصادية والفنية للمشاريع التي يتم اقتراحها ضمن خطة الوزارة.
- (٤) وضع التصاميم ومناهج العمل للخطط المصدقة وتنفيذ المشاريع المتعلقة بها تنفيذاً مباشراً من قبل تشكيلات الوزارة أو إحالتها الى مقاولين.

رئيسى رۆژنامهى وهقايعى كوردستان

www.mojkurdistan.com



- ٥) القيام بتصاميم المشاريع التي تنفذ من قبل الوزارة أو تصاميم لمشاريع تعود لوزارات أخرى بناء على طلب تلك الوزارة أو بتكليف من مجلس الوزراء.
- ٦) القيام بصيانة الطرق العامة بما في ذلك طرق المرور السريع، الواقعة خارج حدود البلديات وصيانة وتشغيل الجسور ومحطات الأوزان المحورية والمعابر والأنفاق مع تأييدها والحفاظ على محرماتها.
- ٧) تنفيذ المشاريع الموكلة اليها خلال تشكيلاتها التنفيذية والتصميمية أو عن طريق إحالتها الى المقاولين.
- ٨) التعاقد مع خبراء أجانب أو شركات أو مؤسسات متخصصة للعمل في دوائر الوزارة أو إنجاز بعض الأعمال الموكلة اليها بموافقة مجلس الوزراء.
- ٩) اقتراح خطط ومشاريع تنموية ضمن الخطط العامة للإعمار والاسكان وتنفيذها بالتنسيق مع الجهات أو الوزارات ذات العلاقة.
- ١٠) إعداد الميزانية الاعتيادية السنوية وموازنة الخطة والحسابات الختامية السنوية ورفعها الى الجهات المختصة لتصديقها وتخضع حساباتها لديوان الرقابة المالية.

#### المادة الثالثة:

- ١) الوزير هو الرئيس الأعلى للوزارة والمسؤول الأول عن تنفيذ سياساتها وممارسة الإشراف على تنفيذ القوانين والأنظمة والتعليمات فيها وتصدر عنه القرارات والأوامر والتعليمات ضمن مهام الوزارة وتشكيلاتها وصلحياتها وسائر شؤونها الإدارية والمالية والفنية ضمن حدود هذا القانون وله تخويل بعض من صلاحياته لوكيل الوزارة والمدراء العامين أو من يراه مناسباً في الوزارة ويكون مسؤولاً أمام مجلس الوزراء باعتباره عضواً متضامناً فيه.
- ٢) الوكيل: يساعد الوزير في الإشراف على أعمال الوزارة ويتولى المهام التي يوكلها اليه الوزير.
- ٣) يتكون مركز الوزارة من:
- أ. مكتب الوزير: يرأسه موظف بدرجة مدير من ذوي الخبرة والكفاءة ويعاونه عدد من الموظفين.
- ب. مكتب الوكيل: يرأسه موظف ويساعده عدد من الموظفين.
- ج. مديرية الإعلام والعلاقات: ترتبط بمكتب الوزير.
- د. مديرية الرقابة والتدقيق: ترتبط بالوزير.



### المادة الرابعة :

مديريات ديوان الوزارة:

- (١) **المديرية العامة للديوان:** يرأسها موظف بدرجة مدير عام يحمل الشهادة الجامعية الأولية ومن ذوي الخبرة والاختصاص وترتبط بها المديريات التالية:
  - أ- مديرية الشؤون الإدارية والأفراد.
  - ب- مديرية الشؤون المالية.
  - ج- مديرية شؤون الخدمات والتجهيزات.
- (٢) **المديرية العامة للتخطيط والدراسات:** يرأسها موظف بدرجة مدير عام يحمل الشهادة الجامعية الأولية ومن ذوي الخبرة والاختصاص، وتتولى الإسهام في إعداد واقتراح الخطط السنوية والمرحلية والبعيدة المدى وإجراء الدراسات المتعلقة بأنشطة الوزارة.
- (٣) **مديرية المتابعة:** يرأسها مدير يحمل الشهادة الجامعية الأولية ومن ذوي الخبرة والاختصاص ويعاونه عدد من الموظفين ذوي الخبرة والكفاءة في مجال اختصاصهم، وتتولى متابعة ورقابة سير العمل في تشكيلات الوزارة وإعداد التقارير الى الوزير عن انشطتها ومستوى أدائها وتقديم الاستشارة بشأنها.
- (٤) **مديرية الشؤون القانونية:** يرأسها موظف بدرجة مدير يحمل الشهادة الجامعية الأولية في القانون من ذوي الخبرة والاختصاص ويتولى القيام بتمثيل الوزارة أمام المحاكم والمجالس والهيئات وتقديم المشورة في القضايا القانونية والتعاقدية.
- (٥) **مديرية المعامل والآليات:** ويرأسها موظف بدرجة مدير يحمل الشهادة الجامعية الأولية في علوم الهندسة الميكانيكية أو الكهربائية ومن ذوي الخبرة والكفاءة.

### المادة الخامسة:

تشكيلات الوزارة:

- (١) **المديرية العامة للطرق والجسور:** يرأسها موظف بدرجة مدير عام يحمل الشهادة الجامعية الأولية في علوم الهندسة المدنية من ذوي الخبرة والاختصاص وترتبط بها مديريات الطرق والجسور في محافظات الاقليم.
- (٢) **المديرية العامة للإسكان والمباني:** يرأسها موظف بدرجة مدير عام يحمل الشهادة الجامعية الأولية في علوم الهندسة المدنية أو المعمارية من ذوي الخبرة والاختصاص وترتبط بها مديريات الإسكان والمباني في محافظات الاقليم.

www.mojkurdistan.com

www.mojkurdistan.com



٣) المديرية العامة لآعمار القرى: يرأسها موظف بدرجة مدير عام يحمل الشهادة الجامعية الأولية في علوم الهندسة المدنية أو المعمارية من ذوي الخبرة و الاختصاص و ترتبط بها مديريات أعمار القرى في محافظات الاقليم.

#### المادة السادسة:

تلغى كافة مديريات و تشكيلات وزارة الأعمار والتنمية و وزارة الأشغال و الإسكان و يوزع منتسبونها على مديريات و تشكيلات هذه الوزارة و تؤول كافة التزاماتها و حقوقها و ممتلكاتها الى الوزارة.

#### المادة السابعة:

١. للوزير تشكيل شركات تنفيذية و تصميمية متخصصة ضمن مهام الوزارة و بعد استحصال موافقة رئاسة مجلس الوزراء.
٢. للوزير استحداث أو دمج مديريات أو أقسام أو شعب أو وحدات ضمن تشكيلات الوزارة عند الاقتضاء.
٣. للوزير تشكيل لجان أو هيئات وقتية حسب الحاجة.
٤. يحدد بنظام مهام و اختصاصات تشكيلات الوزارة.

#### المادة الثامنة:

للوزير إصدار التعليمات اللازمة لتسهيل تنفيذ أحكام هذا القانون

#### المادة التاسعة:

على مجلس الوزراء تنفيذ احكام هذا القانون.

#### المادة العاشرة:

ينفذ هذا القانون اعتباراً من تاريخ نشره في جريدة وقائع كوردستان.

د.رؤژ نوري شاويس  
رئيس المجلس الوطني لكوردستان - العراق

رئيسى رؤژنامهى وهقايعى كوردستان

www.mojkurdistan.com